

Unsere hausärztliche Ordination in St. Oswald bei Plankenwarth sucht zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte

Ordinationsassistentz (m/w/d) in Teilzeit

Als Ordinationsassistentz (m/w/d) unterstützen Sie vorrangig bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und fungieren als zentrale Schnittstelle zwischen Arzt, Patient:innen und dem Team.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Aufnahme der Patient:innen
- Unterstützung des Arztes bei der Patient:innenbetreuung
- Durchführung von medizinischen Assistenzaufgaben wie z.B. Vorbereitung von Untersuchungen und Behandlungen, Blutabnahmen oder Verbände (je nach entsprechender Qualifikation)
- Durchführung administrativer Tätigkeiten (z.B. Abrechnungen, Führung und Verwaltung von Patient:innenakten)
- Organisation und Koordination von Terminen
- Tätigkeiten die Hausapotheke betreffend

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz oder Erfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse
- Freundliches, empathisches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte Arbeitsweise und Organisationstalent

Was wir bieten

- Angemessene Bezahlung über Kollektivvertrag (je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Die Möglichkeit, die Ausbildung zur Ordinationsassistentz während des Anstellungsverhältnisses zu absolvieren
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen, wertschätzenden Arbeitsumfeld mit einem motivierten, freundlichen Team
- Wechsel von Teilzeit in Vollzeit möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an praxis@drkobierski.com oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter 03123 2244-0.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das Ordinationsteam Dr. Peter Kobierski